

## **Unidade de Pronto Atendimento UPA Drº Geraldo César Reis.**

**Endereço:** Av. Gabriel José do Valle, 225 - Jardim Romulo Montanari, Serrana - SP, 14150-000

**Telefone:** (16) 3489-2865

**E-mail:** upagestao@serrana.sp.gpv.br

**Horário de Funcionamento:** 24 horas

### **O que é?**

A **UPA (Unidade de Pronto Atendimento)** faz parte do sistema público de saúde no Brasil (Sistema Único de Saúde). Ela atende casos de **urgência e emergência**, funcionando 24 horas todos os dias.

### **Objetivos**

A Unidade de Pronto Atendimento (UPA) é um serviço de saúde que funciona 24 horas por dia, todos os dias da semana, com o objetivo de prestar atendimento de **urgência e emergência** à população, garantindo acolhimento, classificação de risco e assistência adequada. Atendimento destinado a toda a população que necessite de cuidados de urgência e emergência.

### **O que a UPA faz?**

- Atendimento médico de urgência e emergência
- Classificação de risco (acolhimento com avaliação inicial)
- Administração de medicamentos e curativos essenciais a noite, finais de semana e feriados
- Estabilização de pacientes graves
- Encaminhamento para hospitais, quando necessário
- Atende situações como febre alta, falta de ar, dor intensa, crises de pressão, pequenos acidentes
- Faz exames básicos (como raio-X e sangue)
- Atendimento às mordeduras de cães e gatos e contato com morcegos com aplicação de soro homólogo e heterólogo
- Coleta de materiais para exames
- atendimentos às gestantes em situação de urgência e trabalho de parto
- Atendimento PEP – Profilaxia Pós-Exposição (HIV)

## Requisitos para Atendimento

- Documento de identificação (preferencialmente com foto)
- Cartão do SUS

Obs.: O atendimento não será negado na ausência de documentos em situações de urgência.

## Formas de Atendimento

- Atendimento presencial, por demanda espontânea
- **O tempo de espera varia conforme a gravidade do caso e a demanda da unidade. Pacientes graves serão atendidos prioritariamente mesmo com atraso no atendimento de outros casos menos graves**

## Prioridades de Atendimento

Conforme legislação vigente:

- Idosos
- Gestantes
- Pessoas com deficiência
- Crianças de colo
- **Respeitando sempre a classificação de risco.**

## Compromissos com o Usuário

A UPA se compromete a:

- Prestar atendimento humanizado, ético e respeitoso
- Garantir sigilo das informações do paciente
- Assegurar acolhimento com classificação de risco
- Manter ambiente seguro para usuários e servidores
- Buscar agilidade e qualidade na assistência

## **Direitos dos Usuários**

- Ser atendido com dignidade e sem discriminação
- Receber informações claras sobre seu estado de saúde
- Ter sua privacidade respeitada
- Apresentar reclamações, sugestões ou elogios

## **Deveres dos Usuários**

- Respeitar os profissionais e demais usuários
- Fornecer informações verdadeiras
- Seguir orientações da equipe de saúde
- **Estar com documento de identificação para atendimento**

Alex Polido

Supervisor

Glenda Renata de Moraes

Coordenadora de Saúde