



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA

Rua Dr. Tancredo de Almeida Neves nº 176

CEP 14150-000 – Serrana-SP

[www.serrana.sp.gov.br](http://www.serrana.sp.gov.br) - [Info@serrana.sp.gov.br](mailto:Info@serrana.sp.gov.br) - 16 3987 9244



## TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 012/2020 PARA EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA DE PROGRAMA ASSISTENCIAL COM RECURSOS MUNICIPAIS

### *Processo de Credenciamento 01/2020*

Termo de Colaboração para execução descentralizada de programa assistencial com recursos municipais, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE SERRANA**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Dr. Tancredo de Almeida Neves, 176 Serrana – SP, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 44.229.813/0001-23, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. Valério Antônio Galante, brasileiro, portador do RG. Nº 5.646.358-3, inscrito no CPF/MF sob nº 743.933.678-04 doravante designado **MUNICÍPIO**, e a e ACAS – Associação da Criança Abrigada de Serrana, sediada na Rua Sérgio José Dias, nº 27 - Centro, Serrana – SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.209.380/0001-02, neste ato representado pelo seu presidente **Sr. José Ângelo Marques Bom**, portador da Cédula de Identidade nº 26.712.351-6 e do CPF. nº 221.557.398-85, doravante designada **ENTIDADE**, nos moldes da Lei nº 13.019/2015, celebram o presente **termo de colaboração** com recursos alocados no Fundo de Assistência Social que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui objeto deste convênio, o atendimento a Resolução/CNAS nº 109 de 11 de novembro de 2009, na forma de Serviço de Acolhimento Institucional, da Proteção Social Especial – Alta Complexidade, abrigamento de crianças em situação de risco pessoal e social encaminhadas pelo Poder Judiciário e pelo Conselho Tutelar, como forma de proteção a situações de violência doméstica: abandono, negligência, maus tratos, abuso sexual, etc. O Projeto visa garantir direitos, de acordo com os princípios da Doutrina da Proteção integral e atendendo aos princípios específicos estabelecidos no artigo 92 e seus incisos e, no artigo 94 e seus incisos pertinentes a medidas de proteção. Conforme o **ECA** (Estatuto da Criança e do Adolescente), Lei 8.069, de 12/07/1990, e em conformidade com a Política Municipal de Assistência Social, do Plano Municipal de Assistência Social e do Plano de Trabalho

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE**

1. Executar, em conformidade com o Plano de Trabalho, os Serviços a que se refere à Cláusula Primeira do presente instrumento;

1



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA

Rua Dr. Tancredo de Almeida Neves nº 176

CEP 14150-000 – Serraana-SP

[www.serrana.sp.gov.br](http://www.serrana.sp.gov.br) - [Info@serrana.sp.gov.br](mailto:Info@serrana.sp.gov.br) - 16 3987 9244



2. Zelar pela manutenção de padrões de qualidade dos serviços prestados, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pelo **MUNICÍPIO**, previamente aprovadas pelo Conselho Municipal de Assistência social;

3. Proporcionar amplas e iguais condições de acesso aos munícipes abrangidos pelos serviços assistenciais ora pactuados, sem discriminação de qualquer natureza;

4. Manter recursos humanos, materiais e equipamentos adequados e compatíveis com o atendimento dos serviços assistenciais que ora se obriga a prestar;

5. Aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pelo **MUNICÍPIO**, por intermédio do Fundo Municipal de Assistência Social, na prestação de serviços objeto deste Termo de colaboração, conforme estabelecido na Cláusula Primeira do presente instrumento;

6. Apresentar, na periodicidade apresentada pelo **MUNICÍPIO**, relatório das atividades desenvolvidas em conformidade com o Plano de Trabalho elaborado e da aplicação dos recursos financeiros recebidos, sob pena de suspensão dos repasses por parte do **MUNICÍPIO**;

7. Manter a contabilidade com os correspondentes procedimentos e registros estatísticos, de forma a garantir o acesso do **MUNICÍPIO** às informações necessárias, quanto à aplicação e utilização dos recursos financeiros recebidos;

8. Assegurar ao **MUNICÍPIO**, por intermédio do gestor ou prepostos da Secretaria Municipal de Assistência Social as condições necessárias ao pleno acompanhamento e monitoramento do objeto do presente termo de colaboração;

9. Afixar, em lugar de fácil visualização em suas dependências, a fixação e permanente manutenção, das informações e orientações sobre os serviços prestados e participação do Governo Federal, Estadual e Municipal, nos programas cujos recursos tenham origem nas disposições do presente termo de colaboração;

10. Estar devidamente inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social e nos órgãos federais e estaduais de acordo com a Lei Federal 12.101 de 30 de novembro de 2009 e suas Resoluções;

11. Manter a regularidade das contribuições legalmente devidas, em especial quanto aos recolhimentos fundiários e previdenciários dos funcionários de seu quadro, primando, mais, pela estrita observância dos direitos trabalhistas destes, com vistas a CLT (Consolidação das Leis do Trabalho), a convenção coletiva de trabalho própria, as NRs (Normas Regulamentares do Trabalho) e demais legislação pertinente, tudo sob pena de suspensão dos repasses por parte do **MUNICÍPIO**.

12. Deverá assegurar vagas para encaminhamentos realizados pelo PAIF – Programa de Atenção Integral a Família reconhecida como identificação de demanda dos serviços ofertados pela Entidade, conforme orientações técnicas do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome referente a Proteção Social Básica/SUAS.

2



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA

Rua Dr. Tancredo de Almeida Neves nº 176

CEP 14150-000 – Serrana-SP

[www.serrana.sp.gov.br](http://www.serrana.sp.gov.br) - [Info@serrana.sp.gov.br](mailto:Info@serrana.sp.gov.br) - 16 3987 9244



## CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

1. Transferir os recursos financeiros consignados na Cláusula Quarta do presente termo de colaboração, mediante repasse na conformidade do cronograma de desembolso estabelecido no Plano de trabalho.

2. Dar conhecimento à **ENTIDADE** das normas programáticas e administrativas dos Programas e Serviços Socioassistenciais, objeto do termo de Colaboração celebrado.

3. Apoiar tecnicamente a **ENTIDADE**, orientando-a na execução das atividades objeto do presente termo de colaboração;

4. Compete a Secretaria Municipal de Assistência Social monitorar e avaliar, qualitativa e quantitativamente os serviços prestados pela **ENTIDADE**, em decorrência deste termo de colaboração e constatando irregularidades tomar providências necessárias ao exato cumprimento das obrigações pactuadas no presente termo de colaboração, sem prejuízo das retenções das parcelas dos recursos financeiros, até o saneamento das impropriedades constatadas;

5. Examinar e julgar as prestações de contas da utilização dos recursos financeiros repassados à **ENTIDADE**;

6. Assinalar, sempre que verificada alguma irregularidade, prazo não superior a 30 (trinta) dias, para que a **ENTIDADE** adote as providências necessárias ao exato cumprimento das obrigações pactuadas no presente termo de colaboração, sem prejuízo das retenções das parcelas dos recursos financeiros, até o saneamento das impropriedades constatadas;

7. Competente ao Conselho Municipal de Assistência Social fiscalizar e constatar irregularidades verificadas e estabelecer Plano de Providência com prazos determinados para a **ENTIDADE** a fim de sanar as irregularidades;

8. Notificar a Câmara Municipal e o Conselho Municipal de Assistência Social da liberação de recursos financeiros a **ENTIDADE**.

## CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR

O valor total do presente Convênio é de **R\$ 307.280,60 (trezentos e sete mil duzentos e oitenta reais e sessenta centavos)**, onerando as seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria de Assistência Social  
Fundo Municipal de Assistência Social  
Assistência Comunitária  
Emenda Impositiva - legislativo  
Subvenções Sociais

07.07.05.08.244.0015.2.084.3.3.50.43.00.00.00.00.00.01.1158.000448 ---R\$ 26.095,22;

3



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA

Rua Dr. Tancredo de Almeida Neves nº 176

CEP 14150-000 – Serrana-SP

[www.serrana.sp.gov.br](http://www.serrana.sp.gov.br) - [Info@serrana.sp.gov.br](mailto:Info@serrana.sp.gov.br) - 16 3987 9244



Secretaria de Assistência Social  
Fundo Municipal de Assistência Social  
Assistência Comunitária  
Emenda Impositiva - legislativo  
Subvenções Sociais  
07.07.05.08.244.0015.2.085.3.3.50.43.00.00.00.00.01.1158.000449 ----- R\$ 6.523,82;

Secretaria de Assistência Social  
Fundo Municipal de Assistência Social  
Assistência Comunitária  
Emenda Impositiva - legislativo  
Subvenções Sociais  
07.07.05.08.244.0015.2.083.3..3.50.43.00.00.00.00.00.01.1158.000447 -----R\$ 14.845,22;

Secretaria de Assistência Social  
Fundo Municipal de Assistência Social  
Assistência Comunitária  
Assistência Social Básica  
Subvenções Sociais  
07.07.05.08.244.0015.2.035.3.3.50.43.00.00.00.00.00.01.1158.000446 -----R\$ 259.816,34;

## CLÁUSULA QUINTA - DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS.

O **MUNICÍPIO** efetuará o repasse em 10 (dez) parcelas mensais e sucessivas, no valor de R\$ 30.728,06 (trinta mil, setecentos e vinte e oito reais e seis centavos), sendo o pagamento da primeira parcela até 31 de março de 2020 e as demais mensais até o dia 15 dos meses subsequentes em conformidade com o cronograma de desembolso estabelecido no plano de aplicação aprovado, ressalvado o descumprimento por parte da **ENTIDADE** das obrigações previstas na Cláusula Segunda do presente instrumento.

Os recursos serão transferidos na forma de repasse, e mediante aprovação da aplicação dos recursos financeiros anteriormente recebidos.

## CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA.

O prazo da vigência deste termo de colaboração será da data da assinatura do presente instrumento até 31/12/2020, podendo ser prorrogado a critério das partes, mediante termo aditivo, se cumprindo todos os requisitos legais e os pactuados no presente termo de colaboração.

4



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA

Rua Dr. Tancredo de Almeida Neves nº 176

CEP 14150-000 – Serrana-SP

[www.serrana.sp.gov.br](http://www.serrana.sp.gov.br) - [Info@serrana.sp.gov.br](mailto:Info@serrana.sp.gov.br) - 16 3987 9244



## CLÁUSULA SÉTIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A **ENTIDADE** prestará contas ao **MUNICÍPIO**, da seguinte forma:

1. Prestação de contas deverá ser protocolada até 60 (sessenta) dias do recebimento do recurso, verificada a aplicação dos recursos até 31/12 de cada ano, mediante composição de relatório das atividades desenvolvidas e da aplicação dos recursos financeiros recebidos, bem como de declaração quantitativa do atendimento nesse período, assinada pelo representante legal da **ENTIDADE**, entregue periodicamente ao gestor do Fundo Municipal de Assistência Social alocado na Secretaria Municipal de Assistência Social, contendo os seguintes documentos:

- a) Relatório do Tribunal de Contas, conforme Instruções nº 02/2008;
- b) Extratos Bancários em conta específica;
- c) Notas Fiscais originais com carimbo do termo de colaboração e cópia reprográfica das mesmas;

2. Prestação de contas anual nos moldes das instruções especificadas pelo gestor do Fundo Municipal de Assistência Social alocado na Secretaria Municipal de Assistência Social e dentro dos padrões recomendados pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, **até 31 de janeiro** do exercício subsequente ao do início dos repasses dos recursos;

- a) Relatório do Tribunal de Contas, conforme Instruções nº 02/2008, consolidando os dados mensais;
- b) Balanço Patrimonial, assinado pelo contador e pelo responsável pela entidade referente ao exercício da prestação de contas;
- c) Alvará de Funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal referente ao exercício da prestação de contas;
- d) Certificação expedida pelo Conselho Municipal da Assistência Social, de regularidade da entidade;
- e) Relatórios consolidados de dados qualitativos e quantitativos dos atendimentos mensais e de informações relacionadas a ações que demonstrem o atendimento das metas definidas no Plano de Trabalho;
- f) Relatório de execução físico-financeira;
- g) Relação de pagamentos efetuados com recursos repassados pelo **MUNICÍPIO**, anexando fotocópia dos comprovantes;
- h) Relação dos atendidos, com nome, endereço, e atendimento pormenorizado executado ao usuário;
- i) Comprovante de recolhimento dos recursos não aplicados, quando houver, na conta bancária indicada pelo **MUNICÍPIO**;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA

Rua Dr. Tancredo de Almeida Neves nº 176

CEP 14150-000 – Serrana-SP

[www.serrana.sp.gov.br](http://www.serrana.sp.gov.br) - [Info@serrana.sp.gov.br](mailto:Info@serrana.sp.gov.br) - 16 3987 9244



j) Cópia dos Comprovantes dos recolhimentos fundiários e previdenciários de todos os funcionários da **ENTIDADE** que prestaram serviços na execução do objeto do presente termo de colaboração.

l) Declaração de Responsabilidade de Guarda de Documentos referente ao presente termo de colaboração assinada pelo Presidente da Entidade, pelo prazo de 05 (cinco) anos de conformidade com a Instrução Normativa do STN-Secretaria do Tesouro Nacional de 01/97.

## CLÁUSULA OITAVA - DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO

O controle e a fiscalização de execução do objeto do presente termo de colaboração ficarão a cargo do Conselho Municipal de Assistência Social conforme a constituição de comissões de acompanhamento e fiscalização.

## CLÁUSULA NONA - DA RESTITUIÇÃO

A **ENTIDADE** compromete-se a restituir, no prazo máximo de 30 (trinta) dias do recebimento, os valores repassados pelo **MUNICÍPIO**, atualizados pelos índices do IPCA/IBGE ou outro oficial do Governo Federal que venha a substituí-lo, nas seguintes hipóteses:

- 1º- Inexecução do objeto deste termo de colaboração;
- 2º- Não apresentação do relatório de execução físico-financeira;
- 3º- Utilização dos recursos financeiros recebidos, em finalidade diversa da estabelecida.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA.

Este Termo de colaboração poderá, a qualquer tempo e por iniciativa de qualquer dos participantes, ser denunciado mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias, ressalvadas as hipóteses de rescisão por descumprimento de qualquer uma de suas cláusulas ou por infração legal.

No caso de denúncia, cada partícipe responderá pelas obrigações assumidas até a data da formalização do rompimento do presente termo de colaboração.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

Este termo de colaboração poderá ser aditado, por acordo entre as partes, nos casos de acréscimo ou redução do objeto, bem para a prorrogação do prazo de vigência ou suplementação do seu valor.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA

Rua Dr. Tancredo de Almeida Neves nº 176  
CEP 14150-000 – Serrana-SP  
[www.serrana.sp.gov.br](http://www.serrana.sp.gov.br) - [Info@serrana.sp.gov.br](mailto:Info@serrana.sp.gov.br) - 16 3987 9244



## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

O extrato deste Termo de Colaboração deverá, a cargo do **MUNICÍPIO**, ser publicado na imprensa, contemplando os seguintes dados:

- 1º- Espécie, número do processo, nome e CNPJ/MF dos partícipes e dos signatários;
- 2º- Resumo do objeto;
- 3º- Crédito pelo qual correrá a despesa;
- 4º- Prazo de vigência e data de assinatura.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Serrana – SP, para dirimir as dúvidas e questões resultantes da execução do presente termo de colaboração.

E por estarem de acordo com as cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente termo de Colaboração em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, sem rasuras ou espaços, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

PAÇO MUNICIPAL ESTRELA D'ALVA  
19 de março de 2020.

VALÉRIO ANTONIO GALANTE  
PREFEITO MUNICIPAL

KELARA YAISA DA COSTA  
Secretária Municipal da Assistência Social

ACAS – ASSOCIAÇÃO DA CRIANÇA ABRIGADA DE SERRANA  
Presidente Sr. José Angelo Marques Bom  
RG nº 26.712.351-6 e do CPF. nº 221.557.398-85

Testemunhas:

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA

Rua Dr. Tancredo de Almeida Neves, 176 - CEP 14.150-000 – Serrana - SP  
www.serrana.sp.gov.br - info@serrana.sp.gov.br - 16 3987 9244

Serrana, 13 de março de 2020.

A Ilma. Sra.  
Maria José Juri  
Secretária  
Secretaria de Administração e Finanças.

Prezada,

Venho através deste, solicitar a Vossa Senhoria, elaboração de Termos de Colaboração com as Entidades: **ACAS – Associação da Criança Abrigada de Serrana e Cantinho do Céu – Hospital de Retaguarda**, de acordo com planos de trabalho das referidas **OSC's** (em anexo), solicito dotação orçamentária.

Solicito ainda, que após a realização da ação, toda documentação desse processo seja encaminhada a Secretaria Geral para elaboração do competente Termo e demais procedimentos que se fizerem necessários.

Certa de sua atenção, reitero votos de estima e consideração.

**Kelara Yaisa da Costa**  
**Secretária Municipal da Assistência Social.**



Governo Municipal de  
**SERRANA**  
Assistência Social







C.N.P.J.: 44.229.813/0001-23  
Município: Serrana

-----

Órgão: 07 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Unidade: 07.05 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Funcional: 08.244.0015 Assistência Comunitária  
Pro/Atv 2.084 EMENDA IMPOSITIVA RUBENS ENTIDADES ACAS/LAR/APAE/CA  
Elemento: 3.3.50.43.00.00.00.00.01.1158 ( Subvencoes Sociais  
Código reduzido: 000448

Informamos que o saldo da dotação encontra-se suficiente e já foi bloqueado,  
conforme descrito abaixo.

-----

Histórico	Data	Saldo Dotação	Edital	Bloqueado	Saldo Atual
	18/03/2020	26.095,22		26.095,22	0,00

BLOQUEIO DOTAÇÃO TERMO FOMENTO ACAS

  
Maria José Juri  
Secretária Adm. e Finanças



C.N.P.J.: 44.229.813/0001-23  
Município: Serrana

-----  
Órgão: 07 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Unidade: 07.05 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Funcional: 08.244.0015 Assistência Comunitária  
Pro/Atv 2.085 EMENDA IMPOSITIVA MARISA ENTIDADES ACAS/LAR/APAE/CA  
Elemento: 3.3.50.43.00.00.00.00.01.1158 ( Subvencoes Sociais  
Código reduzido: 000449

Informamos que o saldo da dotação encontra-se suficiente e já foi bloqueado,  
conforme descrito abaixo.

-----  
Histórico Data Saldo Dotação Edital Bloqueado Saldo Atual  
-----  
18/03/2020 6.523,82 6.523,82 0,00

BLOQUEIO DOTAÇÃO TERMO FOMENTO ACAS

  
Maria José Juri  
Secretária Adm. e Finanças



C.N.P.J.: 44.229.813/0001-23  
Município: Serrana

-----  
Órgão: 07 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Unidade: 07.05 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Funcional: 08.244.0015 Assistência Comunitária  
Pro/Atv 2.083 EMENDA IMPOSITIVA THIAGO ENTIDADES ACAS/LAR/APAE/CA:  
Elemento: 3.3.50.43.00.00.00.00.01.1158 ( Subvencoes Sociais  
Código reduzido: 000447

Informamos que o saldo da dotação encontra-se suficiente e já foi bloqueado,  
conforme descrito abaixo.

-----  
Histórico Data Saldo Dotação Edital Bloqueado Saldo Atual  
-----  
18/03/2020 14.845,22 14.845,22 -0,00

BLOQUEIO DOTAÇÃO TERMO FOMENTO ACAS

  
Maria José Juri  
Secretária Adm. e Finanças



C.N.P.J.: 44.229.813/0001-23  
Município: Serrana

-----  
Órgão: 07 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Unidade: 07.05 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Funcional: 08.244.0015 Assistência Comunitária  
Pro/Atv 2.035 Assistência Social Básica  
Elemento: 3.3.50.43.00.00.00.00.01.1158 ( Subvencoes Sociais  
Código reduzido: 000446

Informamos que o saldo da dotação encontra-se suficiente e já foi bloqueado,  
conforme descrito abaixo.

-----  
Histórico Data Saldo Dotação Edital Bloqueado Saldo Atual  
-----  
18/03/2020 367.590,22 259.816,34 107.773,88

BLOQUEIO DOTAÇÃO TERMO FOMENTO ACAS

  
Maria José Juli  
Secretária Adm. e Finanças





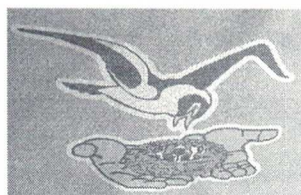


**ACAS – ASSOCIAÇÃO DA CRIANÇA ABRIGADA DE SERRANA**

Rua Sérgio José Dias, 27 Centro - CEP 14.150-000 – Serrana - SP

CNPJ – 02.209.380/0001-02

E-mail: [abrigosantoandre@gmail.com](mailto:abrigosantoandre@gmail.com) – Telefone: 16 3987 3070



## **PLANO DE TRABALHO 2020**

**ACAS – ASSOCIAÇÃO DA CRIANÇA ABRIGADA DE SERRANA**

**Serrana, 03 de Março de 2020.**



## Sumário

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>3. DESCRIÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE/AÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>4. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO CONCEDENTE .....</b>	<b>6</b>
<b>5. IDENTIFICAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA .....</b>	<b>6</b>
<b>6. IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA.....</b>	<b>7</b>
<b>7. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO .....</b>	<b>7</b>
<b>8. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR (A) .....</b>	<b>7</b>
<b>9. QUADRO DE FUNCIONÁRIOS .....</b>	<b>8</b>
<b>10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO .....</b>	<b>9</b>
<b>11. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES .....</b>	<b>14</b>
<b>12. PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO .....</b>	<b>17</b>
<b>12.1. CRONOGRAMA ANUAL .....</b>	<b>17</b>
<b>13. CRONOGRAMAS DE DESEMBOLSO DE CONVÊNIO MUNICIPAL (em R\$) total anual de R\$ 307.280,64 .....</b>	<b>18</b>
<b>14. PRESTAÇÃO DE CONTAS: .....</b>	<b>19</b>
<b>15. AUTENTICAÇÃO .....</b>	<b>20</b>
<b>16. AVALIAÇÃO/AUTORIZAÇÃO .....</b>	<b>21</b>



**ACAS – ASSOCIAÇÃO DA CRIANÇA ABRIGADA DE SERRANA**

Rua Sérgio José Dias, 27 Centro - CEP 14.150-000 – Serrana - SP

CNPJ – 02.209.380/0001-02

E-mail: [abrigosantoandre@gmail.com](mailto:abrigosantoandre@gmail.com) – Telefone: 16 3987 3070

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

<b>Nome da Entidade</b> Associação da Criança Abrigada de Serrana ACAS - Abrigo Santo André		<b>C.N.P.J.</b> 02.209.380/0001-02		
<b>Endereço</b> Rua José Sérgio Dias, 27				
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:abrigosantoandre@gmail.com">abrigosantoandre@gmail.com</a>				
<b>Município</b> Serrana	<b>U.F.</b> SP	<b>C.E.P</b> 14.150-000	<b>DDD/Tel. Fixo</b> 16-3987 3070	<b>DDD/Tel. Cel.</b>
<b>Nome do Responsável</b> José Ângelo Marques Bom			<b>C.P.F.</b> 221.557.398-85	
<b>Endereço</b> Rua Benedito Francisco dos Reis, 60		<b>Cargo</b> Presidente	<b>Função</b> Presidente	
<b>Conta Corrente</b>	<b>Banco</b>	<b>Agência</b>	<b>Praça de Pagamento</b>	
95664-4(Municipal)	Brasil	3375-8	Serrana-SP	
331-x (Estadual)	Brasil	3375-8	Serrana-SP	
13570-4(Federal)	Brasil	3375-8	Serrana-SP	
242-9 (Conta Particular)	Brasil	3375-8	Serrana-SP	
716-1(IR)	Brasil	3375-8	Serrana -SP	



## 2. DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

A Associação da Criança Abrigada de Serrana - ACAS fundada em 28 de julho de 1997, é um abrigo institucional provisório para crianças e adolescentes (inclusive com deficiência) na faixa etária de 0 a 18 anos, os quais se encontrem, temporariamente, afastados do convívio familiar como meio de medida protetiva (ECA, Art. 101).

Trata-se de uma organização de sociedade civil sem fins lucrativos, com duração por tempo indeterminado, sediada a Rua Sergio José Dias nº 27, centro, CEP: 14150-000 no município de Serrana/SP. Refere-se a um serviço da Proteção Social Especial de Alta complexidade, que garante proteção integral, ou seja, todos os serviços básicos e fundamentais para o pleno desenvolvimento de seus acolhidos.

Missão: Garantir os direitos fundamentais das crianças e adolescentes, em situação de vulnerabilidade, de risco, desamparada ou em exclusão social, com enfoque no acolhimento provisório, cuidados gerais e apoio psicossocial as crianças/adolescentes e familiares, tendo como objetivo principal oferecer um espaço para que se sintam protegidos e criem vínculos de confiança, melhorem a convivência entre si e seus familiares, com os funcionários do serviço, com a comunidade local e sociedade, preservando e fortalecendo vínculos para que tenham um futuro melhor.

Visão: Ser referência de acolhimento institucional para atendimento as crianças e adolescentes, priorizando a individualidade de cada um, oferecendo segurança, atendimento especializado, educação e a acolhida de um lar.

### Metas

- Acolher e garantir proteção integral;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e atividades ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público;
- Finalizar construção de sede própria (que está em andamento desde abril de 2017) adequada aos parâmetros técnicos de acessibilidade, equipe profissional mínima e de infraestrutura e espaços mínimos sugeridos.
- Aumento da capacidade de acolhimentos de 12 para 20 vagas.



### 3. DESCRIÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE/AÇÃO

Título do Projeto/Atividade/Ação	Período de Execução	
	Início	Término
Projeto Aconchego Serviço de Acolhimento de Alta Complexidade	Março/2020	Dezembro/2020
<b>Identificação do Objeto:</b> <p>O Serviço oferta acolhimento e garantia de proteção integral com condições favoráveis ao processo de seu desenvolvimento, atendimento personalizado e em pequenos grupos favorecendo o convívio familiar e comunitário das crianças e adolescentes atendidos, articula com a toda rede de serviços socioassistencial e serviços de outras políticas públicas setoriais de defesa e garantia de direitos, visando à continuidade e efetividade dos serviços prestados. Nosso o objetivo específico é de oferecer às crianças e adolescentes um espaço onde se sintam protegidos e criem vínculos de confiança e um lugar de acolhimento e socialização que favorece o desenvolvimento de sua autonomia e criatividade.</p> <p>Compreendido como serviço de acolhimento provisório e institucional para crianças e adolescentes de ambos os sexos, de 0 a 18 anos, advindo de medida judicial, devido a: vulnerabilidade social; violência sexual, física ou psicológica que violam os direitos do acolhido; até haja reintegração familiar ou colocação em família substituta.</p> <p>O serviço é organizado em consonância com os princípios, diretrizes e orientações do Estatuto da Criança e do Adolescente, executado por equipe multidisciplinar composta por profissionais cumprindo carga horária de acordo com a NOB/RH, Tipificação Nacional de Assistência Social e do Manual de "Orientações Técnicas: Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes", oferecendo:</p> <p>Acolhida/Recepção; escuta; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; estudo Social; apoio à família na sua função protetiva; cuidados pessoais; acompanhamento a consultas e retornos médicos; orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento (PIA); orientação sociofamiliar; protocolos; acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados; referência e contra referência; elaboração de relatórios e/ou prontuários; trabalho interdisciplinar; diagnóstico socioeconômico; Informação, comunicação e defesa de direitos; orientação para acesso à documentação pessoal; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana (comemorações); inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho; estímulo ao convívio familiar, grupal e social; mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; mobilização para o exercício da cidadania; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos (reuniões e audiência concentrada); monitoramento e avaliação do serviço; organização de banco de dados e informações sobre o serviço, sobre organizações governamentais e não governamentais e sobre o Sistema de Garantia de Direitos.</p> <p>O Serviço possui aspecto semelhante ao de uma residência, em sede alugada e está inserido na comunidade a Rua Sérgio José Dias nº 27 - Centro Serrana/SP, em área residencial, oferecendo ambiente acolhedor e condições institucionais para o atendimento com padrões de dignidade. No aspecto físico, a edificação é organizada de forma a atender os requisitos previstos nos regulamentos existentes às necessidades</p>		

**ACAS – ASSOCIAÇÃO DA CRIANÇA ABRIGADA DE SERRANA**

Rua Sérgio José Dias, 27 Centro - CEP 14.150-000 – Serrana - SP

CNPJ – 02.209.380/0001-02

E-mail: [abrigosantoandre@gmail.com](mailto:abrigosantoandre@gmail.com) – Telefone: 16 3987 3070

dos usuários, oferecendo condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade. O imóvel conta com 04 dormitórios divididos por faixa etária e sexo, com camas, berços e cômodas individuais, 02 banheiros, sendo 01 masculino e 01 feminino, 01 sala de visitas, 01 sala de estar e convívio, 01 cozinha, 01 lavanderia, 01 área externa com refeitório e playground, 01 sala de coordenação/reuniões/atendimentos. Para tanto foi dado início em março de 2017 a construção da obra da sede própria de nossa organização. Atualmente a obra encontra-se em fase de acabamento, porém, sem previsão de conclusão devido a falta de recursos.

A organização possui ainda, 01 (um) veículo próprio com o qual transporta as crianças/adolescentes a escola/curso profissionalizante, fundação cultural, passeios, retornos e consultas médicas, visitas domiciliares e etc.

**4. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO CONCEDENTE**

<b>Nome do Órgão</b> Prefeitura Municipal de Serrana		<b>C.N.P.J.</b> 44.229.813/0001-23		
<b>Endereço</b> Rua Dr. Tancredo de Almeida Neves, nº 176				
<b>Município</b> Serrana	<b>U.F.</b> SP	<b>C.E.P</b> 14.150-000	<b>DDD/Tel. Fixo</b> 16 3987-9244	<b>DDD/Tel. Cel.</b>

**5. IDENTIFICAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA**

<b>Nome do Ordenador da Despesa</b> Valério Antônio Galante		<b>CPF</b> 743.933.678-04		
<b>Cargo ou Função</b> Prefeito	<b>RG nº</b> 5.646.358-3	<b>Órgão Expedidor</b> SSP/SP		
<b>Endereço residencial</b> Rua: Venerando Garcia da Costa, 220		<b>Município/UF</b> Serrana - SP		
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:prefeito@serrana.sp.gov.br">prefeito@serrana.sp.gov.br</a>				
<b>CEP.</b> 14.150-000	<b>DDD-Telefone Fixo</b> 16 3987 9852	<b>DDD-Celular</b> 16 99754 4079		



ACAS – ASSOCIAÇÃO DA CRIANÇA ABRIGADA DE SERRANA

Rua Sérgio José Dias, 27 Centro - CEP 14.150-000 – Serrana - SP

CNPJ – 02.209.380/0001-02

E-mail: [abrigosantoandre@gmail.com](mailto:abrigosantoandre@gmail.com) – Telefone: 16 3987 3070

## 6. IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA

<b>Nome do Gestor da Parceria</b> Kelara Yaisa da Costa		<b>CPF</b> 303.760.008-05
<b>Cargo ou Função</b> Secretária	<b>RG nº</b> 34.857.510-5	<b>Cargo ou Função</b> Secretária
<b>Endereço residencial</b> Rua: São Sebastião, 267		<b>Município/UF</b> Serrana-SP
<b>E-mail</b> <a href="mailto:social1321@gmail.com">social1321@gmail.com</a>		
<b>CEP.</b> 14150-000	<b>DDD-Telefone Fixo</b> 16-3987 6595	<b>DDD-Celular</b> 16-98836 6904

## 7. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

<b>Nome do Gestor da Parceria</b> Julia Eridan Angelo		<b>CPF</b> 360.564.608-51
<b>Cargo ou Função</b> Psicóloga	<b>RG nº</b> 41.310.454-0	<b>Órgão Expedidor</b> SSP-SP
<b>Endereço residencial</b> Rua Florêncio Rosário nº 260 – Ap 124		<b>Município/UF</b> Ribeirão Preto/SP
<b>E-mail</b> <a href="mailto:abrigosantoandre@gmail.com">abrigosantoandre@gmail.com</a>		
<b>CEP.</b> 14021-675	<b>DDD-Telefone Fixo</b> 16-3987 3070	<b>DDD-Celular</b> 16 – 981565672

## 8. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR (A)

<b>Nome do Gestor da Parceria</b> Raquel de Oliveira Marques		<b>CPF</b> 219.356.138-98
<b>Cargo ou Função</b> Coordenadora	<b>RG nº</b> 30.395.325-1	<b>Órgão Expedidor</b> SSP-SP
<b>Endereço residencial</b> Rua: Antonio Honório Ribeiro, 505		<b>Município/UF</b> Serrana/SP
<b>E-mail</b> <a href="mailto:abrigosantoandre@gmail.com">abrigosantoandre@gmail.com</a>		
<b>CEP.</b> 14150-000	<b>DDD-telefone Fixo</b> 16-39873070	<b>DDD celular</b> 16-99153 0653





**ACAS – ASSOCIAÇÃO DA CRIANÇA ABRIGADA DE SERRANA**

Rua Sérgio José Dias, 27 Centro - CEP 14.150-000 – Serrana - SP

CNPJ – 02.209.380/0001-02

E-mail: [abrigosantoandre@gmail.com](mailto:abrigosantoandre@gmail.com) – Telefone: 16 3987 3070

## 9. QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

<b>QUANT.</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>FONTE PAGADORA</b>
01	Coordenadora	40h	Municipal
01	Assistente Social	30h	Municipal
01	Psicóloga	30h	Municipal
01	Cuidador/auxiliar geral	44h	Municipal
05	Cuidador (a)	44h	Municipal
02	Serviços Geral ou auxiliar de cuidador	44h	Municipal
01	Nutricionista	10h	Municipal
01	Cuidador (a) para demanda específica	30h	Municipal



**ACAS – ASSOCIAÇÃO DA CRIANÇA ABRIGADA DE SERRANA**

Rua Sérgio José Dias, 27 Centro - CEP 14.150-000 – Serrana - SP

CNPJ – 02.209.380/0001-02

E-mail: [abrigosantoandre@gmail.com](mailto:abrigosantoandre@gmail.com) – Telefone: 16 3987 3070

## 10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

<b>Especificação</b>	<b>Metas</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Metodologia</b>	<b>Avaliação</b>
Acolher criança e adolescente em situação de risco.	Proteção da criança e adolescente em situação de risco, garantir e proporcionando qualidade de vida.	Diariamente, sob demanda.	O acolhimento inicial é executado após a determinação do poder judiciário e\ou conselho tutelar. Deve-se dar atenção especial e tratamento respeitoso e afetuoso no momento da acolhida.	Determinação Judicial relatório informativo após acolhido encaminhado ao poder judiciário
Apoio Técnico às Famílias de origem e substitutas.	Promover o vínculo afetivo entre ambos.	Diariamente (conforme demanda)	Envolver de modo participativo a familiar sempre que possível, promovendo a participação nas atividades que envolvem o acolhido de modo que o apoio propicie conscientização por parte da família de origem dos motivos que levaram a retirada do acolhido. E propiciar a família substituta quando for o caso aproximação gradativa para a construção da relação afetiva e convívio.	Acolhimento registrados em prontuários Relatórios informativos do caso encaminhado ao Poder Judiciário e rede de serviços.
Grupo de Estudos e Operativo com funcionárias (Capacitação Interna)	Capacitar a equipe interna de funcionários para o melhor atendimento aos acolhidos e famílias através de reunião em grupos e orientações individuais	Mensais e ou quinzenais (grupos) Orientações (diariamente, de acordo com demanda)	Serão abordados assuntos de qualificação a prestação de cuidados em serviços de acolhimento, assim como a definição do papel e a valorização do cuidador	Lista de Presença. Registro de reuniões.
Capacitação de Funcionários (em serviços de alimentação)	A capacitação dos manipuladores em serviços de alimentação é de fundamental importância para a garantia da qualidade higiênico-sanitária dos alimentos produzidos e sua conformidade com a legislação vigente.	Semestral	Em treinamento com os funcionários será distribuída cartilhas com orientações sobre manipulação, higiene e reaproveitamento dos alimentos e roda de conversa para sanar dúvidas sobre o assunto. Valorizando assim a importância de uma	Supervisionar as condutas dos manipuladores de alimentos após capacitação.

**ACAS – ASSOCIAÇÃO DA CRIANÇA ABRIGADA DE SERRANA**

Rua Sérgio José Dias, 27 Centro - CEP 14.150-000 – Serrana - SP

CNPJ – 02.209.380/0001-02

E-mail: [abrigosantoandre@gmail.com](mailto:abrigosantoandre@gmail.com) – Telefone: 16 3987 3070

			alimentação saudável.	
Comemorações em datas especiais e festivas entre acolhidos e comunidade.	Realizar eventos internos e a fim de estimular e garantir, preservar e fortalecer o relacionamento interpessoal e de convivência comunitária.	Mensal (aniversariantes do mês)  Conforme calendário anual de festividades  Eventos esporádicos proporcionados pela comunidade dentro do abrigo.	O serviço em parceria com a rede local e comunidade, empreenderá esforços para fortalecer um contato positivo e construção de vínculos significativos entre crianças, adolescentes e comunidade.	_ Comemoração de aniversariantes do mês junto a comunidade, registradas em fotos. Ofício de agradecimento a colaboradores.
Articulação com a rede de serviços do município	Promover elaboração e discussão dos casos sobre a situação de cada criança e adolescente apontando a possibilidade de reintegração familiar de novas medidas e\ou quando esgotadas os recursos de manutenção encaminhamento para adoção	Mensal - reunião  Conforme demanda – diariamente	São realizadas reuniões com a participação do CREAS, Ambulatório de Saúde Mental, Conselho Tutelar, CRAS, Secretaria Municipal de Assistência Social e Assistente Social do poder judiciário	Elaboração de PIA Indicação para participação em audiência concentrada Elaboração de Relatório de multidisciplinar
Acompanhamento Psicossocial\Orientação	Auxiliar através da escuta da criança e adolescente em sua particularidade para lidar com sua história de vida, promovendo o fortalecimento da autoestima e construção de identidade.	Diariamente - conforme demanda	Escuta/ acolhimento aos acolhidos e família biológicas/extensas ou substitutas.	PIA, relatórios informativos, prontuários e anotações de atendimento.
Acompanhamento do rendimento escolar dos acolhidos e reuniões de monitoramento.	Garantir que o acolhido tenha bom desempenho escolar.	Diariamente - conforme demanda	Participação efetiva da organização em reuniões escolares	Registro no prontuário.
Acompanhamento da saúde dos acolhidos (vacinação, consultas e retornos médicos, internações, medicação, saúde bucal)	Prover atendimento necessário e básico à saúde de cada atendido	Conforme demanda	O cuidador do serviço acompanha o acolhido o e quando necessário um responsável técnico aos atendimentos de saúde.	Carteira de vacinação, Cartão de consultas, relatórios informativos.
Realização de visitas domiciliares às famílias.	Levantamento de informações, e realidade social da família que o acolhido estava inserido para elaboração de PIA e Mediação para promoção de fortalecimento de vínculo familiar afetivo	Conforme demanda	Visitas inicial e esporádicas sob demanda	Relatório informativo, elaboração de pia Registro em prontuário



## ACAS – ASSOCIAÇÃO DA CRIANÇA ABRIGADA DE SERRANA

Rua Sérgio José Dias, 27 Centro - CEP 14.150-000 – Serrana - SP

CNPJ – 02.209.380/0001-02

E-mail: [abrigosantoandre@gmail.com](mailto:abrigosantoandre@gmail.com) – Telefone: 16 3987 3070

Elaboração do Plano Individual de Atendimento (PIA) de cada acolhido.	Realizar estudo de caso individual e ser construído um planejamento de estratégias e ações a serem desenvolvidas visando a garantia de direitos fundamentais (psicológica, social, pedagógica, saúde física e jurídica)	Elaboração de PIA na acolhida inicial e atualização semestral.	Sistematizar as informações referentes ao contexto sociofamiliar de origem do acolhido, suas características, afetos e desafetos.	Visitas domiciliares Reunião com Rede Socioassistencial Participação do acolhido
Prover as necessidades básicas de alimentação, saúde, higiene e moradia.	Garantir	Diariamente	Busca ativa a colaboradores e parceiros. Divulgação da Organização em mídia social (facebook)	Arrecadação mediante a necessidade Divulgação da Organização em mídia social (facebook) Registro Fotográfico de doações
Apoio e acompanhamento trabalho desenvolvido pelos cuidadores.	Promover troca e construção coletiva de estratégias para o enfrentamento de desafios encontrados	Diariamente	Acolhimento e orientações sob demanda apresentada	Diário de atividades dos cuidadores
Preparação da criança\adolescente para o desligamento ( em parceria com o cuidador)	Promover um processo de desligamento gradativo que oportuniza a despedida de modo a prevenir separações abruptas e avaliação do momento mais adequado. Quando adolescente, o processo deverá incluir programas de qualificação profissional e inserção no mercado de trabalho.	Gradativamente conforme	Conforme acompanhamento e discussão da equipe do serviço e da equipe multiplicar encaminhadas ao Poder Judiciário para conclusão do processo.	Participação em visitas na Organização. Estabelecimento de vínculo afetivo. Fala da criança e ou adolescente.
Mediação no processo de aproximação e fortalecimento ou construção do vínculo com a família de origem e adotiva quando for o caso.	Acompanhar o envolvimento da família no processo de aproximação, promovendo a reintegração familiar, prevendo encaminhamentos, intervenções e procedimentos que possam contribuir nas demandas identificadas. Viabilização de encontros com a família e a flexibilização de vistas dentro do abrigo.	Diariamente	Através de visitas domiciliares, acolhimento sempre que necessário, visitas na organização, sempre promovendo o fortalecimento de vínculo afetivo.	_ Registro de Presença nas visitas na organização.  _ Relatório informativo sobre a participação da família no cotidiano do acolhido.
Auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida fortalecimento da autoestima e construção da identidade	Proporcionar de modo construtivo a conscientização da sua história.	Diariamente	Através de acolhimento individual a criança e adolescente, orientação e supervisão dos cuidadores, planejamento e execução de	_ Registro em prontuário  _ Reuniões com funcionários (lista de presença)

**ACAS – ASSOCIAÇÃO DA CRIANÇA ABRIGADA DE SERRANA**

Rua Sérgio José Dias, 27 Centro - CEP 14.150-000 – Serrana - SP

CNPJ – 02.209.380/0001-02

E-mail: [abrigosantoandre@gmail.com](mailto:abrigosantoandre@gmail.com) – Telefone: 16 3987 3070

			Projeto que vise que os acolhidos entrem em contato com sua história.	_Projeto fazendo história (quando há voluntário)
Organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e o adolescente de modo a preservar a sua história de vida	Registrar o tempo de passagem e desenvolvimento enquanto acolhido no serviço	Esporadicamente	Organizar informações que reúna lembranças referente a cada fase de sua vida no qual poderão ter acesso ao longo dela.	Álbum de fotografia Álbum de atividades etc.
Cuidado com a moradia organização e limpeza da ambiente, preparação de alimentos dentre outros	Manter a residência com padrões de boa higiene e organização e dentro de parâmetros nutricionais adequados	Diariamente	Será supervisionado pela gestão o trabalho desenvolvido para esse fim	Saúde, vestimenta, Higiene Pessoal Higiene da organização
Construção de sede própria adequada às normas técnicas de acessibilidade de infraestrutura e espaços mínimos sugeridos	Infraestrutura que garanta espaços privados e adequados ao desenvolvimento. Deverá ser aconchegante e seguro com padrões arquitetônicos semelhante ao de residências, organizado de modo a favorecer a privacidade, interação e exploração do ambiente.	Previsão de término para outubro de 2018. Mudança de imóvel em novembro de 2018	Conforme cronograma de execução da obra elaborado pelo engenheiro responsável.	Fotos, vídeos Prestação de contas Relatório trimestral ao Programa amigos de Valor
Audiências Concentradas	Revisar as ações e execução do plano individual de atendimento do acolhido e sua família na organização e rede socioassistencial	Semestralmente	Ações sistematizadas para que em determinado dia o juiz, promotor, defensor público, equipe interdisciplinar, poder público, infante, responsável e família biológica e/ou extensa e todo o sistema de garantia de direitos estejam presentes de modo que venha a ser realizada a revisão da permanência do acolhido na organização.	Convocação da equipe do serviço e dos profissionais da rede envolvidos; destituição do poder familiar quando for o caso (poder judiciário)
Oferecer aos acolhidos preservação do vínculo familiar através de visitas na Organização e participação em sua rotina.	Flexibilização dos horários e dias de visita	Diariamente e ou conforme caso	Acompanhamento e orientação a família durante as visitas na organização	Frequência na organização Avaliação do Vínculo familiar (PIA, relatório informativo)
Elaboração do Plano Político Pedagógico - Plano de Trabalho	Descrever as ações executadas e prestar contas do custeio da organização e suas atividades através das fontes de financiamentos	Anual	Organizar informações quantitativas, qualitativas e financeiras	Relatório Anual dividido por convênio e encaminhado à Secretaria de Assistência Social do Município de Serrana

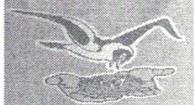
**ACAS – ASSOCIAÇÃO DA CRIANÇA ABRIGADA DE SERRANA**

Rua Sérgio José Dias, 27 Centro - CEP 14.150-000 – Serrana - SP

CNPJ – 02.209.380/0001-02

E-mail: [abrigosantoandre@gmail.com](mailto:abrigosantoandre@gmail.com) – Telefone: 16 3987 3070

Relatório Circunstanciado e prestação de contas de cada convênio (municipal, estadual e federal)	Descrever as ações executadas e prestar contas do custeio da organização e suas atividades através das fontes de financiamentos	Mensal	Organizar informações quantitativas, qualitativas e financeiras	Relatório Circunstanciado dividido por convênio e, encaminhado a Secretaria de Assistência Social do Município de Serrana
Elaboração do Manual de Boas Práticas;	Levar conhecimento e garantir uma adequada condição higiênico-sanitária dos produtos elaborados, sem oferecer riscos à saúde da criança e do adolescente atendido.	Anual	Envolver de modo participativo os funcionários, crianças e adolescentes sobre a importância da higiene alimentar, bem como a manipulação e conservação dos alimentos.	Relatório informativo
Educação Nutricional	Melhorar o estado nutricional da criança e do adolescente;	Diariamente	Colocar banners informativos decorações, pirâmide dos alimentos... E montar um prato com o cardápio do dia, exemplificando que é possível fazer escolhas saudáveis,	Através de métodos antropométricos de avaliação
Elaboração dos POPs;	Levar conhecimento e garantir uma adequada condição higiênico-sanitária dos produtos elaborados, sem oferecer riscos à saúde da criança e do adolescente atendido.	Anual	Envolver de modo participativo os funcionários, crianças e adolescentes sobre a importância da higiene alimentar, bem como a manipulação e conservação dos alimentos.	Supervisão das tarefas diárias



## 11. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADES	MESES											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Acolher criança e adolescente em situação de risco.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apoio Técnico às Famílias de origem e substitutas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grupo de Estudos e Operativo com funcionárias (Capacitação Interna)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comemorações em datas especiais e festivas entre acolhidos e comunidade.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Articulação com a rede de serviços do município	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhamento Psicossocial\Orientação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhamento do rendimento escolar dos acolhidos e reuniões de monitoramento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhamento da saúde dos acolhidos (vacinação, consultas e retornos médicos, internações, medicação, saúde bucal)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realização de visitas domiciliares às famílias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração do Plano Individual de Atendimento ( PIA ) de cada acolhido.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prover as necessidades básicas de alimentação, saúde, higiene e moradia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apoio e acompanhamento trabalho desenvolvido pelos cuidadores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Preparação da criança\adolescente para o desligamento (em parceria com o cuidador)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**ACAS – ASSOCIAÇÃO DA CRIANÇA ABRIGADA DE SERRANA**

Rua Sérgio José Dias, 27 Centro - CEP 14.150-000 – Serrana - SP

CNPJ – 02.209.380/0001-02

E-mail: [abrigosantoandre@gmail.com](mailto:abrigosantoandre@gmail.com) – Telefone: 16 3987 3070

Mediação no processo de aproximação e fortalecimento ou construção do vínculo com a família de origem e adotiva quando for o caso.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida fortalecimento da autoestima e construção da identidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e o adolescente de modo a preservar a sua história de vida	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cuidado com a moradia organização e limpeza da ambiente preparação de alimentos dentre outros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planejar e supervisionar a execução da adequação de instalações físicas, equipamentos e utensílios, de acordo com as inovações tecnológicas;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planejar e supervisionar o dimensionamento, a seleção, a compra e a manutenção de equipamentos e utensílios;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planejar, elaborar e avaliar os cardápios, adequando-se ao perfil epidemiológico de cada criança e adolescente atendido, respeitando os hábitos alimentares;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de seleção de fornecedores e doações, procedência dos alimentos, bem como sua compra, recebimento e armazenamento de alimentos;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coordenar e executar os cálculos de valor nutritivo, rendimento e custo das refeições/preparações culinárias;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coordenar o desenvolvimento de receituários e respectivas fichas técnicas, avaliando periodicamente as preparações culinárias;	X		X		X		X		X		X	
Participar do planejamento e gestão dos recursos econômicos e financeiros da UAN;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implantar e supervisionar o controle periódico das sobras, do rest- ingestão e análise de desperdícios, promovendo a consciência social, ecológica e ambiental;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



**ACAS – ASSOCIAÇÃO DA CRIANÇA ABRIGADA DE SERRANA**

Rua Sérgio José Dias, 27 Centro - CEP 14.150-000 – Serrana - SP

CNPJ – 02.209.380/0001-02

E-mail: [abrigosantoandre@gmail.com](mailto:abrigosantoandre@gmail.com) – Telefone: 16 3987 3070

Construção de sede própria adequada às normas técnicas de acessibilidade de infraestrutura e espaços mínimos sugeridos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Audiências Concentradas			X							X		
Oferecer acolhida e preservação do vínculo familiar através de visitas na Organização e participação em sua rotina.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração do Plano Político Pedagógico - Plano de Trabalho	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Relatório Circunstanciado e prestação de contas de cada convênio (municipal, estadual e federal)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## ACAS – ASSOCIAÇÃO DA CRIANÇA ABRIGADA DE SERRANA

Rua Sérgio José Dias, 27 Centro - CEP 14.150-000 – Serrana - SP

CNPJ – 02.209.380/0001-02

E-mail: [abrigosantoandre@gmail.com](mailto:abrigosantoandre@gmail.com) – Telefone: 16 3987 3070

### 12. PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO

#### 12.1. CRONOGRAMA ANUAL

Especificação	Municipal	%	Estadual	%	Federal	%	Fundo - IR	%	Entidade	%
Recursos Humanos (Pagamento dos salários mensais, encargos, férias, 13º)	R\$ 270.567,44	88,05%		0,00%	R\$63.520,00	81,94%		0,00%	R\$ 12.500,00	48%
Material Consumo: (Alimentação, limpeza e lavanderia, higiene pessoal didático, gás de cozinha, pedagógico, escritório informática, combustível, Vestuário, medicação, comemorações)	R\$15.713,16	5,11%	R\$ 4.282,00	49,05%	R\$14.000,00	18,06%	R\$4.000,00	36%	R\$7.000,00	27%
Prestação de Serviços (Pequenas reformas, serviço de contabilidade, suporte técnico de informática, reparos no veículo)	R\$5.000,00	1,63%	R\$ 2.500,00	28,64%		0,00%		0,00%	R\$3.500,00	13%
Contas Fixas (Energia, Telefone/Internet, Tv a cabo, Aluguel do Imóvel)	R\$ 16.000,00	5,21%	R\$1.948,00	22,31%		0,00%	R\$7.230,00	64%	R\$3.000,00	12%
%5 (cinco por cento) conforme total a receber pelo IR		0,00%		0,00%		0,00%	-R\$561,50	-5,00%		0,00%
Construção da Sede própria		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 307.280,60</b>	<b>100%</b>	<b>R\$ 8.730,00</b>	<b>100%</b>	<b>R\$77.520,00</b>	<b>100%</b>	<b>R\$ 10.668,50</b>	<b>100%</b>	<b>R\$ 26.000,00</b>	<b>100%</b>
<b>DIFERENÇA</b>	<b>0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 430.199,10</b>									

\* Rendimentos financeiros advindos das aplicações bancárias serão utilizados conforme as necessidades da Organização; \*\* Dos recursos recebidos via FUNDO MUNICIPAL ficará retido 5 % do valor recebido;

\*\*\* Recursos do FUNDO podem variar de acordo com destinação; \*\*\*\* Os recursos estaduais e federais sofrem atrasos no recebimento;



**ACAS – ASSOCIAÇÃO DA CRIANÇA ABRIGADA DE SERRANA**

Rua Sérgio José Dias, 27 Centro - CEP 14.150-000 – Serrana - SP

CNPJ – 02.209.380/0001-02

E-mail: [abrigosantoandre@gmail.com](mailto:abrigosantoandre@gmail.com) – Telefone: 16 3987 3070

**13. CRONOGRAMAS DE DESEMBOLSO DE CONVÊNIO MUNICIPAL (em R\$) total anual de R\$ 307.280,64**

<b>Março</b>	<b>Abril</b>	<b>Maió</b>	<b>Junho</b>	<b>Julho</b>
R\$ 30.728,06	R\$ 30.728,06	R\$ 30.728,06	R\$ 30.728,06	R\$ 30.728,06
<b>Agosto</b>	<b>Setembro</b>	<b>Outubro</b>	<b>Novembro</b>	<b>Dezembro</b>
R\$ 30.728,06	R\$ 30.728,06	R\$ 30.728,06	R\$ 30.728,06	R\$ 30.728,06



## **14. PRESTAÇÃO DE CONTAS:**

### **13.1 - Documentos para Prestação De Contas:**

Relação de Pagamentos:

Mensal com:

- Demonstrativo mensal de aplicações dos recursos financeiros e Anexo 7;
- Comprovantes dos pagamentos, extratos financeiros, comprovantes de transferências bancárias;
- Relação mensal de atendidos;
- Relatório Circunstanciado;
- \*Apresentação dos documentos originais (para fins de conferência) acompanhados de suas respectivas cópias;

Anual com:

- Demonstrativo anual de aplicação dos recursos financeiros e Anexos;
- Balancete financeiro;
- Relatório anual de atividades constando, relatório de execução da(s) meta(s) e avaliação de resultados anual;

### **13.2 - Prazo para apresentação das Contas:**

**MENSAL:** Até o dia 10 do mês subsequente.

**ANUAL:** Até o dia 30 de janeiro do ano seguinte.

A prestação de Contas deverá ser apresentada mensalmente, sendo condição para o repasse da parcela subsequente.



**ACAS – ASSOCIAÇÃO DA CRIANÇA ABRIGADA DE SERRANA**

Rua Sérgio José Dias, 27 Centro - CEP 14.150-000 – Serrana - SP

CNPJ – 02.209.380/0001-02

E-mail: [abrigosantoandre@gmail.com](mailto:abrigosantoandre@gmail.com) – Telefone: 16 3987 3070

## 15. AUTENTICAÇÃO

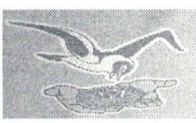
Serrana, 03 de Março de 2020.

ASSINATURA DO PRESIDENTE

ASSINATURA DO COORDENADOR

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO



## **16. AVALIAÇÃO/AUTORIZAÇÃO**

### 15.1 - Avaliações pelo Gestor da Parceria

Foi este Plano de Trabalho analisado pelo Gestor de Parcerias, e por atender aos requisitos da Lei nº 13.019/2014, é de PARECER FAVORÁVEL aos procedimentos legais para a celebração.

Serrana, 03 de Março de 2020.

Gestor da Parceria

### 15.2 – Autorizações pelo Ordenador de Despesa

Foi este Plano de Trabalho analisado e aprovado pelo Ordenador de Despesa, o que AUTORIZO os procedimentos legais para à celebração da Parceria.

Serrana, 03 de Março de 2020.

Ordenador de Despesa

---

